

ROMANIA  
JUDETUL DOLJ  
COMUNA VELA

**HOTARARE**

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a programului anual al achizitiilor publice ale comunei Vela, judetul Dolj, pentru anul 2024

Consiliul Local Vela, Judetul Dolj, legal constituit in baza Ordinului Prefectului Judetului Dolj nr.444/23.10.2020, intrunit in sedinta ordinara din data de 12 februarie 2024.

Avand in vedere:

- referatul de aprobare nr.440/01.02.2024 al Primarului comunei Vela, privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a programului anual al achizitiilor publice ale comunei Vela, judetul Dolj, pentru anul 2024;
- raportul de specialitate nr.443/01.02.2024, intocmit de doamna Gheorghe Diana Roxana, consilier achizitii publice privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a programului anual al achizitiilor publice ale comunei Vela, judetul Dolj, pentru anul 2023;
- prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.2 alin(3)-(6), art.11 alin (2)-(5) si art.12 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice;
- prevederile Ordinului nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 129 alin (2), lit.b coroborat cu alin. (4), lit.a si e si art. 196 (a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1. (1) Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a comunei Vela, judetul Dolj pentru anul 2024, conform Anexei 1. care face parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Se aproba Planul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei Vela, judetul Dolj prin Compartimentul de specialitate, va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Nr:12

Data:12.02.2024



Presedinte de sedinta,

LUNGU DOINEL

Contrasemneaza,  
Secretar General,  
IONELE IOANA CRISTINA

Anexa Nr.1 la HCL NR 12/12.02.2024

**PRIMARIA COMUNEI VELA  
JUDETUL DOLJ**

## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ANUL 2024**

### **1. Notiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria Comunei Vela, prin Compartimentul Financiar Contabil Achiziții Publice, și Relații Publice, Comunicare, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, a procedat la întocmirea prezentei strategii anuale de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primaria Comunei Vela pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Vela se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții a întocmit prezenta strategie prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Vela ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, având la baza referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Vela ;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei

Presedinte de sedinta  
LUNGU DOINEL

Contrasemneaza  
Secretar general  
IONELE IOANA CRISTINA



Comunei Vela, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia națională în domeniul achizițiilor publice.

## 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Vela, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

### Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Vela a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;



Președinte de sedință  
LUNGU DOINEL

Contrasemnează  
Secretar general  
IONELE IOANA CRISTINA

94

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului- cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primaria Comunei Vela va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, Primaria Comunei Vela va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

**3.1.** Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul Primăriei Comunei Vela se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

**3.2.** La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, Primaria Comunei Vela va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2024.

După aprobarea / rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primaria Comunei Vela va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, în funcție de fondurile aprobate.

Presedinte de sedinta  
LUNGU DOINEL



Contrasemneaza  
Secretar general  
IONELE IOANA CRISTINA



3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăria Comunei Vela, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

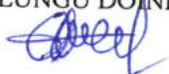
- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 și aprobarea lui, prin Compartimentul Financiar Contabil Achiziții Publice, și Relații Publice, Comunicare, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în SEAP și pe pagina de internet a instituției <https://primaria-vela.ro/>.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, precum și orice modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, Compartimentul Financiar Contabil Achiziții Publice, și Relații Publice, Comunicare, Amenajarea Teritoriului și Urbanism va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăriei Comunei Vela, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la

Președinte de ședință  
LUNGU DOINEL




Contrasemnează  
Secretar general  
IONELE IOANA CRISTINA



data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### 4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primăria Comunei Vela, prin Compartimentul Financiar Contabil Achiziții Publice, și Relații Publice, Comunicare, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare /de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primăriei Comunei Vela, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **„Principiul celor 4 ochi”** care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3 Compartimentul de audit public intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței Primăriei Comunei Vela în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor; auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

#### 5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comunei Vela va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale Primăriei

Președinte de ședință  
LUNGU DOINEL




Contrasemnează  
Secretar general  
IONELE IOANA CRISTINA



Comunei Vela.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Primaria Comunei Vela va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

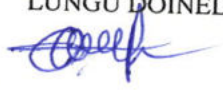
Primaria Comunei Vela va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

**6. Prevederi finale si tranzitorii**

6.1. Primariei Comunei Vela , prin Compartimentul Financiar Contabil Achizitii Publice,si Relatii Publice,Comunicare,Amenajarea Teritoriului si Urbanism, va tine evidenta tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pentru anul 2024 se va publica pe pagina de internet <https://primaria-vela.ro/>.

Presedinte de sedinta  
LUNGU DOINEL



Contrasemneaza  
Secretar general  
IONELE IOANA CRISTINA



PRIMARIA COMUNEI VELA  
 Str.Principala  
 Tel:0251/362619  
 Fax:0251/362504  
 vela@cjdolj.ro

### PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2024

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoanele responsabile cu achizitia
	<b>ACHIZITIA DE MATERIALE,SERVICII SI PRODUSE CONSUMABILE</b>						
1	Cheltuieli posta	22113000-5	80.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
2	Materiale de curatenie si produse de curatenie si intretinere suprafete sediu primarie	39831240-0	10.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana

Presedinte de sedinta  
 LUNGU DOINEL



Contrasemneaza  
 SECRETAR GENERAL  
 IONELE IOANA CRISTINA



3	Furnizare imprimante personalizate Tipizate+registre si certificate stare civila,stampile birou	22300000-3 22800000-4	10.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
4	Consumabile de birou , articole de papetarie si rechizite,consumabile imprimante si copiatoare-tonere si cerneluri,stick-uri,dvd-uri si cd,rechizite uz intern si concursuri diverse	39131100-7 32250000-0 30232100-5 39112000-0 30125100-2	40.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
5	Diverse materiale instalatii electrice,obiecte sanitare,plastic,diverse materiale de constructii din lemn,inlocuitori lemn,vopsea lavabila	44170000-2 44115200-1	20.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
6	Carburanti / Uleiuri	09134200-9 09132000-3	90.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
7	Evenimente: spectacole, activitati culturale, diverse.	92370000-5 48952000-6	30.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
8	Materiale gospodarie comunale(erbicide)	24410000-1	50.000	Buget local	Februarie	Septembrie	Gheorghe Diana
9	Drapele Romania	35821000-5	10.000	Buget local	Februarie		Gheorghe Diana
10	Echipamente de calcul(calculatoare si laptopuri)periferice(imprimante) si accesorii (mouse,cabluri,tastaturi)	30141200-1 30237100-0 32413100-2	15.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
11	Sapunuri si Dezinfectant suprafete	33741300-9	5000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana

Presedinte de sedinta  
LUNGU DOINEL



Contrasemneaza  
SECRETAR GENERAL  
IONELE IOANA CRISTINA

12	Servicii de reparare si intretinere calculatoare si echipamente periferice(contract service+piese schimb calculatoare	50300000-8	30.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
13	Service si intretinere auto,verificari tehnice periodice	50100000-6	30.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
14	Materiale ISU	71630000-3 76600000-9	20.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
15	Pregatire profesionala	80530000-8	9.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
16	Servicii topo -cadastrale si intabulare dupa caz	71354300-7 71351810-4	270.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
17	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Audit-Mh	79200000-6	30.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
18	Servicii de asistenta juridica	79110000-8	30.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
19	Servicii de asigurare a autovehiculelor ( Polita RCA)	66514110-0	10.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
20	Servicii de consultanta proiecte	66171000-9	50.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
21	Servicii de proiectare proiect tehnic	6617100-9	400.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
22	Servicii de mentenanta	72267000-4	30.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
23	Servicii de asistenta tehnica diriginte de santier	71356200-0	100.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
24	Servicii organizare proceduri achizitie	79418000-7	100.000	Buget local	Februarie	Decembrie	Gheorghe Diana
	<b>ACHIZITIE DE LUCRARI</b>						

Nr crt	TIPUL SI OBIECTUL DE ACHIZITIE PUBLICA	COD CPV	VALOARE ESTIMATA (RON FARA	SURSA DE FINANTARE	PROCEDURA STABILITA PT DERULAREA	DATA ESTIMATA INITIERE	DATA ESTIMATA FINALIZARE	MODALITATE DE DELULARE A PROCEDURII	PERSOANA RESPONSABILA CU DERULAREA
--------	--	---------	----------------------------	--------------------	----------------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Presedinte de sedinta  
LUNGU DOINEL



Contrasemneaza  
SECRETAR GENERAL  
IONELE IOANA CRISTINA

			TVA			PROCESULUI DE ACHIZITIE	ACHIZITIE	ACHIZITIE	DE ATRIBUIRE	ACHIZITIEI
1.	Reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Murgulescu Vela	45453000-7	250.000 lei	PNDL BUGET LOCAL	SIMPLIFICATA	23.03.2019	31.12.2024	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
2.	Reabilitare si modernizare Dispensar Uman, Comuna Vela, Judetul Dolj	45453000-7	410.000 lei	PNDL BUGET LOCAL	SIMPLIFICATA	23.03.2018	31.12.2024	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
3.	Achizitie microbuz electric	34114400-3	5000 lei	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	29.11.2022	31.12.2024	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
4.	Achizitie sistem video in Comuna Vela	32323500-8	107.000 lei	BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA			ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
5.	Achizitie si intalare reincare vehicule electrice in Comuna Vela, Judetul Dolj	42418910-1	163.000 lei	PNRR BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	05.01.2023	31.12.2024	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
6.	Extindere retea de alimentare cu apa in Comuna Vela Judetul Dolj	45231300-8	50.000 lei	ANGHEL SALIGNY BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA/SIMPLIFICATA	01.05.2023	31.12.2027	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
7.	Infintare sistem integrat de alimentare cu apa si canalizare menajera in satul Gubaucea, Comuna Vela, Judetul Dolj	45232150-8	150.000 lei	ANGHEL SALIGNY BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA/SIMPLIFICATA	01.05.2023	31.12.2027	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
8.	Achizitie panouri fotovoltaice si instalatii climatizare	09331200-0	190.000 lei	AFIR BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.05.2023	31.12.2024	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
9.	Reabilitare cladire	45232150-8	890.000 lei	PNRR	SIMPLIFICATA	01.05.2023	31.12.2027	ONLINE / OFFLINE	GHEORGHE	

Presedinte de sedinta  
LUNGU DOINEL



Contrasemneaza  
SECRETAR GENERAL  
IOANE IOANA CRISTINA

	fosta gradinita Vela in scopul stabilirii sediului bibliotecii comunale					GAL BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA				OFFLINE	DIANA
10.	Achizitie indicatoare localitate	31523000-8	20.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE/ OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
11.	Achizitie firme luminoase	31523300-8	20.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE/ OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
12.	Infintare sistem de canalizare si Statie de epurare in satele Vela si Bucovicior,Comuna Vela,,Judetul Dolj	45231300-8	50.000 lei			ANGHEL SALIGNY BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA/ SIMPLIFICATA	01.05.2023	31.12.2027	ONLINE/ OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
13.	Achizitie centrala termica	44621110-3	50.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	ONLINE	GHEORGHE DIANA	
14.	Imprejmuire Scoala Gimnaziala Ilie Murgulescu Vela	44313100-8	20.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
15.	Imprejmuire Dispensar Uman	44313100-8	20.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
16.	Imprejmuire fosta Gradinita Vela	44313100-8	40.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
17.	Amenajare teren sport Scoala Gubaucea	45212200-8	200.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	OFFLINE	GHEORGHE DIANA	
18.	Amenajare locuri de joaca Gradinite Vela,Suharu si Bucovicior	37535210-2	60.000 lei			BUGET LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	01.02.2024	31.12.2024	OFFLINE	GHEORGHE DIANA	



Presedinte de sedinta  
LUNGU DOINEL

Contrasemneaza  
SECRETAR GENERAL  
IONELE IOANA CRISTINA