

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Vela, județul Dolj

Consiliul Local Vela, Județul Dolj, legal constituit în baza Ordinului Prefectului Județului Dolj nr.681/23.10.2024, întrunit în ședința ordinară din data de 24 decembrie 2025.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Vela nr.4692 din 10.12.2025 ,
 - raportul de specialitate întocmit de secretarul general nr.4693 din 10.12.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei Vela, județul Dolj;
- Analizând temeiurile juridice :
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
 - Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
 - Legea nr.296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;
 - Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
 - Hotărârea nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(2), lit. „d “ , alin.(7), lit. „s” , art.139, alin(1) și ale art. 196 alin. (1), lit., a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Vela, județul Dolj, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se aproba Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Vela, județul Dolj, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Vela prin compartimentele de specialitate cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Vela, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Vela, instituției Prefectului județului Dolj și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet la adresa primaria-vela.ro.

Nr:56

Data:24.12.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIȘCU MARIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
SANDU IOANA CRISTINA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi din cei 11 consilieri prezenți
Număr consilieri în funcție = 11

REGULAMENT

pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.1.—Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Vela se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Vela

Art.2.— Prin „activități comerciale” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

Art.3.—Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Vela prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Vela.

Art.4.—(1)Agenții economici(societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.— În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.— Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este prevăzută în anexa nr.2 la Hotărâre.

Art.7.— Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Vela sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Vela, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.9 - (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a)-desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Vela fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 la 2.000 lei RON, comerciantul având un termen de 60 de zile calendaristice de la data aplicării sancțiunii să obțină Autorizație de funcționare;

-neobținerea Autorizației de funcționare duce la suspendarea activității comerciale.

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Vela cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei RON, comerciantul având un termen

de 30 de zile calendaristice de la data aplicării sancțiunii să vizeze Autorizația de funcționare;

-nevizarea Autorizației de funcționare duce la suspendarea activității comerciale.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

Art.11 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 10 se face de către primarul comunei Vela și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.12 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Vela a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Președinte de sedință,

Mișcu Marian



Contrasemnează,
Secretar General,
Sandu Ioana Cristina

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA VELA

Nr. din

Anexa nr.1 a Regulamentului pentru eliberarea
autorizației privind desfășurarea activității economice

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) din
cadrul (institutie)
si din cadrul
(institutie), in baza (temeiul legal)
..... si imputerniciti prin (act administrativ nr.)
..... am constatat ca agentul economic
având CUI..... cu sediul în localitatea
județul....., reprezentat prin dl./d-na., legitimat cu
CI/BI, seria..... nr..... CNP..... domiciliat
in....., în calitate de
.....

S-au constatat următoarele

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Măsurile:

.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul
ramane la..... si unul la

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii,
conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

1.

2.

REGULAMENT
pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru
agentii economici

Metodologia de eliberare a Autorizatia de functionare pentru agentii
economici

Art.1. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.2. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.3. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h) dovadă achiziționare europubelă (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Vela.

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie după chitanță).

Art.4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si

relatii publice comunicare, amenajarea teritoriului si urbanism al Primariei comunei Vela însoțita de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5.Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

- a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;
- b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;
- c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberarii/ vizei anuale este de 500 lei/an până la 500 mp și 4000 lei/an peste o suprafață mai mare de 500 mp.;
- d. în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.
- e. în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6. Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7.(1) Autorizatia de functionare se numeroteaza.

(2)Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta compartimentului financiar contabilitate, achizitii publice si relatii publice comunicare, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Primariei comunei Vela.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

Metodologia de eliberare a Autorizatiei pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica in baruri si restaurante

Art.8. Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, în clasa 471 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate: Activitate principală, 4711, activități secundare conform actului constitutive/actului modificator depus la Oficiul Registrului Comerțului, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.9. Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.1 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.10. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.11. Cererea se însoțește de următoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

b) (pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului(copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului(copie);

f) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN; (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii(copii);

h) dovadă achiziționare europublică(copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Vela

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.12. (1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către **compartimentul financiar contabilitate, achiziții publice și relații publice comunicare, amenajarea teritoriului și urbanism** din cadrul Primăriei comunei Vela (pentru documentațiile complete).

(2) Autorizațiile se vizează anual până la data de 31 martie.

Art.13. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de 500 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață de până la 500 mp și de 4000 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață mai mare de 500 mp.

Art.14. Autorizația de funcționare și autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se pot retrage în următoarele cazuri:

(1) În cazul în care organele de control constată vânzarea produselor din tutun și a băuturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;

(2) În cazul în care organele de control constată desfacerea băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spații amenajate la intrarea sau în curțile unităților sau instituțiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Metodologia de eliberare a Orarului de Funcționare

Art.15. Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.16.(1)Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților precum și unitatilor de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530- restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

Art.17.Pe raza comunei Vela, orele unităților amintite la art.16, se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Vela prin intermediul **compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice și relații publice comunicare, amenajarea teritoriului și urbanism** din cadrul Primăriei comunei Vela, în condițiile prezentului regulament.

Art.18.Unitățile de alimentație publică, al caror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la **orele 22.00**. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și bauturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.19.Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după **orele 22.00** cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Vela dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

Art.20.(1)În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la **compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice și relații publice comunicare, amenajarea teritoriului și urbanism** al Primăriei comunei Vela, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii nr.359/2004.

-pentru localurile care au programul peste **orele 22.00**, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianța muzicală sau nu, solicitantul trebuie

să facă dovada acordului notarial al vecinilor direct afectați (formular prevăzut în anexa nr.4);

-declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G.nr. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune si în picioare).

Art.21.(1) Compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si relatii publice comunicare, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul primăriei comunei Vela, în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: în cazul unor reclamații întemeiate Primaria Comunei Vela va reduce orarul de funcționare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz.

În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivațiilor comunicate în scris de către **compartimentul financiar contabilitate, achiziții publice si relatii publice comunicare, amenajarea teritoriului si urbanism**

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:
-prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;

-unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

-să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

-să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați.

-să îndeplinească condițiile legale de functionare

Art.22.Orarul de funcționare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.23.Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat si avizat.

Art.24.Pentru solicitanții care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afiseaza anunțul "rezervat" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la **compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si relatii publice comunicare, amenajarea teritoriului si urbanism** și la Postul de Politie din comuna Vela cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "rezervat" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la **compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si relatii publice comunicare, amenajarea teritoriului si urbanism** și la Postul de Politie din comuna Vela cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.25.(1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primaria comunei Vela poate modifica orarul de funcționare și i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunostință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren **compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si relatii publice comunicare, amenajarea teritoriului si urbanism** poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Art.26. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea și vizarea anuală a orarului de funcționare. Cuantumul acestor taxe este de 100 RON eliberarea avizului și de 100 RON vizarea anuală a acestuia.

Art.28. Solicitantul va depune declarația privind apărarea împotriva incendiilor (formular prevăzut în anexa nr.6);

Președinte de sedință,

Mișcu Marian



Contrasemnează,
Secretar General,
Sandu Ioana Cristina

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
PRIMARIA COMUNEI VELA

Anexa 1 prezentului
Regulament pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici;

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local VELA nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: _____
7. Felul activității: _____
Sezonieră / Permanentă
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.
Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

PRIMAR,
Cîmpeanu Gheorghe

SECRETAR GENERAL,
Sandu Ioana-Cristina

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. _____ Semnătura, _____

Anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
având sediul în comuna, sat, str.....,
nr.....tel. reprezentata prin
în calitate de domiciliat în localitatea
..... str..... nr....., bl....., sc....., ap....
tel....., posesor al CNP

Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei de functionare pentru urmatoarea
unitatea situată în Comuna Vela, sat.....str.
..... nr. pentru activitatea de COD CAEN

.....
.....
...
.....
...

Data

Semnatura
(stampila)

Anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI VELA

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.....
..
având sediul în comuna Vela, sat.....str.....nr....., tel.
..... reprezentata prin în calitate
de domiciliat în localitatea
.....str..... nr....., bl....., sc....., ap.....
tel....., posesor al CI Seria.....
Nr.....,CNP.....

Va rog sa aprobat eliberarea Avizului pentru orarul de functionare pentru
urmatoarea unitatea situată în Comuna Vela, sat.....str.
..... nr..... pentru activitatea de COD CAEN

...
...
...dupa cum urmeaza:
...
...
...

Data

Semnatura
(stampila)

Anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI VELA

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în com.Vela,
sat.nr.posesor al actului de identitate seria
nr. eliberat de la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare

.....
.....

situata în com.Vela, sat. nr.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de

.....
.....
dupa urmatorul orar de functionare

.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de
functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus
mentionata.

Data

Semnatura

JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI VELA

Anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

A V I Z
PROGRAM DE FUNCTIONARE

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresata de _____ cu
sediul in com.Vela, sat _____ nr _____, inmatriculat la
Registrul Comertului cu nr _____ la data de _____

A V I Z A M:
Programul de functionare pentru unitatea:

_____ com. Vela,
sat. _____, nr. _____, pentru anul _____, astfel:

**Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat
constituie contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in
vigoare.**

PRIMAR,

INSPECTOR/CONSILIER,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. _____ / _____

;

DECLARATIE
privind apararea împotriva incendiilor

Subsemnatul CNP domiciliat
în str.....nr..... județul, în calitate de
..... la SC/ PF/ AF/ II înregistrată la
Registrul Comercial sub nr..... cod unic de înregistrare cu sediul în
localitatea str..... nr..... județul
....., punctul de lucru situat în cu suprafața de
mp, capacitate persoane având ca obiect de activitate
.....

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, respectiv:

„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria răspundere, ca la punctul de lucru mai sus enunțat,

- detin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este asigurat numărul minim de cai pentru evacuare față de valoarea de referință, fiind afișat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T.Vela, județul Dolj cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,